



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Chargé communication multimédia (H/F)

BIO

Cadre d'emploi	Adjoint administratif, Rédacteur
Service d'appartenance	Communication
Supérieur hiérarchique direct	Directeur de la Communication
Effectif encadré (nombre de collaborateurs)	

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes	Tous services
Externes	Tous publics

SYNTHESE DU POSTE

Sous la responsabilité du Maire et de la direction générale, vous intégrez une équipe de 5 agents pilotés par un directeur de la communication pour réaliser les missions suivantes :

- Suivi et couverture des événements et de l'actualité municipale
- Rédaction d'articles, script, post liés à cette actualité pour toutes les vitrines médias de la commune avec une plus forte mobilisation sur les réseaux et le digital
- Réalisation de reportages audiovisuels – couverture et reporting photo et vidéos
- Sélection iconographique, montages vidéo, prises sons selon les cas
- Prise et organisation des RDV
- Participation aux comités de rédaction des différents supports presse et web
- Veille active sur les réseaux et dans les supports de presse municipale dans le but de proposer des évolutions régulières en communication visuelle
- Participation à la gestion de la photothèque du service

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Administratif	Fonction gestion- administrative- logistique : Respect des retroplannings et des agendas événementiels – ponctualité et assiduité Disponibilité à prévoir certains soirs et week-ends
Fonctions stratégiques	Fonction recherche- anticipation : Suivi de l'actualité locale et veille de la presse municipale et des réseaux sociaux

	Capacité à écrire court et dense, avec un bon niveau de langue et d'orthographe, en tenant compte des paramètres légaux (droits image) stratégiques et sensibles, mais aussi des codes des réseaux sociaux.
Fonctions techniques	Maîtriser l'utilisation du matériel photo, vidéo et son pour assurer des reportages de qualité. Maîtriser les logiciels adaptés aux réseaux sociaux comme CANVA ou CAPCUT. Aisance sur les logiciels Adobe première (ou Final Cut pour le montage vidéo). Connaissances sur Lightroom appréciées.



COMPETENCES REQUISES

SAVOIR	NOTION	MAITRISE	EXPERTISE
AISANCE ET EXPERTISE DANS LA PRISE DE VUE PHOTO ET VIDEO NUMERIQUE		X	
AISANCE REDACTIONNELLE, CAPACITÉ DE SYNTHÈSE ET BONNE ORTHOGRAPHE		X	
CONNAISSANCE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET DES INSTITUTIONS POLITIQUES	X		
CAPACITÉ À REPERER ET ANTICIPER LES SITUATIONS DE PRISE DE VUE		X	
ORGANISER UN CLASSEMENT ET DES BASES DE DONNÉES VISUELLES		X	
ORGANISER UN PLANNING DE TRAVAIL EN AUTONOMIE ET EN LIEN AVEC LES CONTRAINTES DE BOUCLAGE DES DIFFÉRENTS SUPPORTS		X	

SAVOIR FAIRE	NOTION	MAITRISE	EXPERTISE
CHOISIR ET MAÎTRISER LE MATÉRIEL PHOTO ET VIDEO ADAPTE		X	
BONNE CONNAISSANCES DES LOGICIELS PHOTO (RETOUCHES ET ARCHIVAGE) AINSI QUE DES PRINCIPAUX LOGICIELS DE MONTAGE VIDEO		X	

SAVOIR ETRE	APPRECIÉ	RECOMMANDE	INDISPENSABLE
CURIOSITÉ, ANTICIPATION			X
QUALITÉ RELATIONNELLE ET CAPACITÉ D'ÉCOUTE			X

METHODES ET ORGANISATION DE TRAVAIL ET ANIMATION D'EQUIPE	X
BONNE PRESENTATION	X
GRANDE DISPONIBILITE ET REACTIVITE - AUTONOMIE	X

SPECIFICITE DU POSTE

Horaires précis	Temps complet
Manutention occasionnelle	
Télétravail	À équilibrer en fonction de la présence terrain obligatoire

MOYENS ET EQUIPEMENTS A DISPOSITION

Téléphone mobile	Mobile fourni – matériel photo/vidéo fourni
Véhicule	Permis B indispensable, véhicule de service partagé.
Contraintes particulières	Niveau élevé de mobilisation à adapter en fonction de l'actualité et des urgences. Disponibilité et réactivité, y compris les soirs et les week-ends avec des pics d'activité et des périodes plus calmes. Déplacements fréquents – dans la ville - et travail en extérieur.

PROFIL

	<p>FORMATION INITIALE : Bac+ 3 minimum. Formation en Communication visuelle</p> <p><i>Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire dans une collectivité territoriale appréciée</i> <i>Présentation de projets personnels en photo et vidéo</i></p>
--	---