



## FICHE DE POSTE (simplifiée)

### INTITULÉ DU POSTE : TECHNICIEN IT

**APPRENTISSAGE (début de contrat 01/09/2024)**

**Niveau de diplôme : BAC**

**Expérience requise : aucune**

#### SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

❖ **Service d'appartenance : DSI**

❖ **MAÎTRE D'APPRENTISSAGE : THIERRY Éric**

#### MISSIONS

❖ **Synthèse des domaines d'intervention**

Maintenir en conditions opérationnelles l'ensemble des composantes du Service Informatique.

Traiter les sollicitations.

Assister les utilisateurs dans l'usage des Services Informatiques.

Communiquer les bonnes pratiques, mise en œuvre dans la collectivité.

#### ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Prépare et installe les composantes de l'environnement de travail utilisateurs :

- Poste de travail (Windows/Mac)
- Logiciels bureautiques et métiers
- Téléphonie fixe et mobile
- Tablettes

Assiste les utilisateurs dans les usages du S.I (Niveau 1)

Traite les sollicitations utilisateurs dans le respect des niveaux de services et de procédures

Diagnostique les incidents liés à l'environnement de travail utilisateur

Communique les bonnes pratiques

Rédige des fiches « solutions »

Positionne et garantit les habilitations des applications

Assure le maintien des connaissances fonctionnelles nécessaires à la pérennité des applications métiers.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

Sens de l'organisation

Aptitude à la communication et au travail d'équipe

Capacité à suivre des procédures et à documenter les actions

Curiosité et volonté d'apprendre les aspects techniques

Sens du service et orientation utilisateur

Esprit d'analyse et capacité à résoudre des problèmes de bases.

### **PROFIL**

Autonome

Appétence particulière pour l'informatique