



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

Educateur (H/F) de Jeunes Enfants en crèche collective

Une EJE par Lieu de vie

Associé(e) à l'élaboration des projets de la crèche et à l'encadrement de l'équipe du lieu de vie, sous la responsabilité de la directrice, vous participez aux actions d'accompagnement à la fonction parentale, aux commandes de matériel pédagogique, aux réunions avec la psychologue et aux GAP.

Vous êtes responsable d'un groupe d'enfants et de l'encadrement pédagogique des auxiliaires de puériculture en charge de ce groupe.

SITUATION DE POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

Cadre d'emploi	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS TERRITORIAL
Service d'appartenance	Petite Enfance
Supérieur hiérarchique direct	DIRECTRICE EAJE
Si effectif encadré (nombre d'agents)	2 à 3

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :	Familles Intervenants Equipe Service Petite Enfance
Externes :	Partenaires culturels et éducatifs Représentants en matériel ludo-éducatif

MISSION

Encadrer l'équipe sur le plan pédagogique
Accompagner l'enfant et sa famille
Participer aux projets du service Petite Enfance

ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Tâches principales : Veiller à l'application et au respect des valeurs éducatives et pédagogiques au quotidien

Observer le travail de l'équipe (en individuel et du groupe)
Organiser et animer les réunions avec l'équipe du lieu de vie

Transmettre des connaissances pour faire du lien avec la pratique
Verbaliser les dysfonctionnements de comportement et de respect des règles de sécurité

Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique
Organiser et adapter le travail au quotidien
Donner de la cohérence et du sens aux pratiques
Participer à la vie quotidienne des enfants
Gérer les stocks de matériel pédagogique
Veiller au respect de l'utilisation du matériel et des locaux

Aménager et adapter l'environnement aux besoins des enfants
Observer le groupe d'enfants
Echanger avec les professionnels

Mettre en place des projets (en interne et avec les partenaires extérieurs)
Repérer les besoins
Formaliser les objectifs
Planifier les actions
Evaluer et réajuster

Insuffler une réflexion et une dynamique d'équipe
Mettre en place des entretiens individuels
Mettre en place des réunions d'équipe

Travailler en collaboration avec la directrice
Participer en amont à l'évaluation du personnel
Formaliser les comptes rendus de réunion
Echanger et partager pour aboutir à une réflexion commune
Proposer de l'accueil occasionnel

Remplacer la directrice sur certaines tâches administratives
Gérer les absences du personnel
Gérer les récupérations des heures supplémentaires sous couvert de la directrice de garde
Mettre à jour les données dans le logiciel de présence des enfants

Encadrer les stagiaires
Mise en place de temps d'échange avec le référent
Organiser les bilans

Assurer la place de tiers dans les relations adultes/adultes et adultes/enfants
Repérer les difficultés et les questionnements des familles
Mettre en place des entretiens avec les familles
Accompagner les membres de l'équipe dans la distance professionnelle
Valoriser les compétences des professionnelles

Valoriser les compétences parentales
Individualiser l'enfant dans le groupe
Observer l'enfant dans son développement global

Repérer les difficultés et compétences de l'enfant
 Transmettre et partager ses observations et questionnements
 Réfléchir en équipe aux moyens de réponses
 Contribuer au développement des compétences de l'enfant

Mettre en place des temps de jeux et participer à l'animation
 Assurer la sécurité des enfants

Participation aux réunions d'équipe en journée ou le soir et au Groupe d'Analyse des Pratiques

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR	NOTION	MAITRISE	EXPERTISE
DEVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT			X
DIETETIQUE	X		
CONNAITRE LES OUTILS DE COMMUNICATION ET DE MANAGEMENT		X	
DEMARCHE DE PROJET		X	
SAVOIR-FAIRE	NOTION	MAITRISE	EXPERTISE
ECOUTER OBSERVER ET COMMUNIQUER			X
ETRE FORCE DE PROPOSITION		X	
TENIR UNE PLACE DE LEADER		X	
ARGUMENTER			X
FAIRE LE LIEN THEORIE/PRATIQUES			X
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT		X	
S'INFORMER ET SE FORMER			X
SE REMETTRE EN QUESTION			X
PRENDRE DES INITIATIVES		X	
SAVOIR ETRE	APPRECIE	RECOMMANDE	INDISPENSABLE
SENS DU SERVICE PUBLIC			X
CONSCIENCE PROFESSIONNELLE			X
DISPONIBLE			X
RIGOUREUSE			X

SPECIFICITÉS DU POSTE :

Modifications d'horaires imprévues
 Travailler sur un autre EAJE de la ville

MOYENS ET ÉQUIPEMENTS MIS A LA DISPOSITION DE L'AGENT

Centre ressources (revues et ouvrages professionnels)

POSTE OCCUPÉ PAR

Nom

Prénom

Date et signature de l'agent