



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

2019

A retourner impérativement avant le 30 novembre 2018

A l'attention de **M. le Maire d'Elancourt**
Place du Général de Gaulle - 78995 ELANCOURT Cedex

TOUTE DEMANDE DEPASSANT CE DELAI OU INCOMPLETE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE

Demande adressée au :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Service Sports et Loisirs /
Dynamiques Culturelles | Maryse DAILLY 01 30 66 45 22
maryse.dailly@ville-elancourt.fr |
| <input type="checkbox"/> Service Enfance / Education | Christelle HABLIZIG 01 30 66 44 82
christelle.hablizig@ville-elancourt.fr |
| <input type="checkbox"/> Service Jeunesse / Politique de la ville /
Emploi / Economie | Christine HALOIN 01 30 66 48 82
christine.haloin@ville-elancourt.fr |
| <input type="checkbox"/> Service Social | Jeanine ANTITENE01 30 66 44 26
jeanine.antitene@ville-elancourt.fr |
| <input type="checkbox"/> L'AGORA (Centre Social Municipal) | Myriam DRAY 01 30 66 44 09
myriam.drays@ville-elancourt.fr |

NOM de
l'Association :

Adresse du Siège
Social :

Numéro de
déclaration* :

	Date d'insertion au Journal Officiel*	

***A ne remplir que dans le cas d'une première demande de subvention**

Objet de
l'association :

Bureau	NOM & Prénom	Adresse	Téléphone et courriel
Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Directeur			
Correspondance à envoyer chez			
Contact téléphonique (si autre)			
Nom de votre Compagnie d'Assurance (ou Fédération, groupement) :		N° de Contrat :	
Risques couverts :			

Quels sont vos secteurs d'activité ?

- EMPLOI / FORMATION
 VIE ECONOMIQUE
 ENFANCE, JEUNESSE
 VIE QUOTIDIENNE
 LOISIRS

- QUARTIERS
 VIE CULTURELLE
 VIE SPORTIVE
 SOLIDARITE
 SANTE

Combien avez-vous d'adhérents ?

	2017/2018	2018/2019
NOMBRE D'ADHERENTS		

Comment sont répartis géographiquement vos adhérents ?

(PRECISEZ LE NOMBRE D'ADHERENTS PAR COMMUNE)

ELANCOURT	TOTAL COMMUNES DE ST QUENTIN EN YVELINES	GUYANCOURT	LA VERRIERE	MAGNY LES HAMEAUX	MONTIGNY LE BRX	TRAPPES	VOISINS LE BRX
		COIGNIERES	PLAISIR	MAUREPAS	LES CLAYES SOUS BOIS	VILLEPREUX	

TOTAL COMMUNES HORS ST QUENTIN EN YVELINES

Combien avez-vous de bénévoles ?	
Combien avez-vous de bénévoles enseignants ?	
Combien avez-vous de salariés ou prestataires ?	

**Qui sont et que font vos salariés ou prestataires ?
(pour les principaux animateurs de votre association)**

NOM et Prénom	Fonction	Date d'embauche	Activité(s) (Reprenez les ref. du tableau d'activités)	Qualifications	N° de déclaration URSAAF	Temps de travail mensuel (moyenne)

A quelle(s) fédération(s) êtes vous affiliés ?

Fédération	Adresse	Téléphone	Télécopie	Courriel

Si vous êtes une association agréée, indiquer vos références d'agrément
(Agrément du Ministère de la Jeunesse et des Sports, du Ministère de la Santé...)

--

RAPPORT D'ACTIVITE 2018

A quelles actions municipales avez-vous été associés ?

Exemple : Fête d'automne, Forum des associations...

1^{ère} action (précisez) :

2^{ème} action (précisez) :

3^{ème} action (précisez) :

*Veillez préciser dans cette rubrique les **objectifs** atteints **en 2018** en termes d'actions de **formation** en direction des **jeunes**, de **prévention**, **d'animation** de la ville, de **solidarité**, de **communication** (couverture presse, publicité ...), **d'excellence** (prix, classement, concours, compétitions...), de **partenariat** avec la Ville, etc...*

(Vous pouvez joindre tous les documents que vous souhaitez)

SOLDE PREVISIONNEL 2019

Le TOTAL PREVISIONNEL 2019 DEPENSES doit être = au TOTAL PREVISIONNEL 2019 RECETTES

DEPENSES	RESULTAT 2018 (en euros)	PREVISIONNEL 2019 (en euros)	RECETTES	RESULTAT 2018 (en euros)	PREVISIONNEL 2019 (en euros)
1 Activité de l'association			1 Ventes et produits		
Cotisations (frais d'adhésions)			Recettes de buvettes, tombola, etc.		
Assurances			Recettes sur spectacles et manifestations		
Transports					
Petit matériel et fournitures					
Autres (précisez) :					
2 Personnel			2 Cotisations/adhésions		
Salaires et vacations					
Charges sociales					
Formations			3 Produits divers		
			Publicité et sponsors		
			Autres recettes propres à l'association (précisez)		
3 Impôts et taxes			4 Subventions annuelles		
Impôts divers			Ville d'Elancourt		
Droits d'auteur SACEM, SACD...			Autres communes (précisez)		
Impôts indirects (licence buvette)					
			CASQY		
			Département		
4 Communication			Région		
Plaquettes, affiches, tracts			Etat (précisez les ministères) :		
5 Frais généraux					
Téléphone			Autres (précisez)		
Loyer					
Electricité, chauffage					
Autres (précisez)					
6 Investissement			5 Subventions sur projet		
Véhicules			Ville d'Elancourt		
Gros matériel			CASQY		
Autres (précisez)			Autres (précisez)		
7 Charges financières			6 Produits financiers		
8 Charges exceptionnelles			7 Produits exceptionnels		
9 Produits (sur le compte)			8 Pertes (déficit)		
TOTAL			TOTAL		

Afin que votre dossier soit validé par la commission d'attribution, merci de veiller à ce que nos services possèdent l'ensemble des pièces justificatives ci-dessous :

(Seuls les dossiers complets seront présentés en commission d'attribution)

- Attestation d'assurance fonctionnement
- Attestation d'assurance événementielle
- RIB
- Compte de résultat de l'année n
- Compte de résultat prévisionnel de l'année n + 1
- Devis ou pièces justificatives pour toute demande de subvention liée à des achats de matériel dont le prix unitaire est supérieur à 500 €
- Rapport du commissaire aux comptes ou attestation comptable de l'association (selon obligation légale).
- Attestations des fédérations auxquelles l'association est affiliée mentionnant le nombre de licenciés pour la saison en cours et pour la saison passée.
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale
- Statuts de l'Association, et récépissé de déclaration de modification des statuts, s'il y a lieu

Le cas échéant les joindre impérativement au dossier

Montant de la Subvention de Fonctionnement sollicitée auprès de la Ville d'Elancourt :	€
Montant de la Subvention sur Projet(s) sollicitée auprès de la Ville d'Elancourt : (joindre cette demande)	€
Précisez ici l'affectation prévisionnelle de la subvention annuelle de fonctionnement municipale :	
Secteur d'activité et nature	Montant en Euros
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Je, soussigné(e), _____, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-joints. Dont acte, que l'aide financière éventuellement allouée, doit être utilisée conformément à la demande.

Fait à Elancourt, le _____

Le(a) Président(e),

CADRE RESERVE AUX SERVICES MUNICIPAUX					
Validation de la demande par les élus					
PROPOSITIONS DE LA COMMISSION		VOTE DU CONSEIL MUNICIPAL		COMMENTAIRES	
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT		SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT			
SUBVENTION SUR PROJETS		SUBVENTION SUR PROJETS			
DATE		DATE			



Annexe : FICHE D'ACTIVITE

2019

Nom de l'association :

Présentation de vos
Principales Activités :

REF	TYPE D'ACTIVITE	PUBLICS VISES	TARIF EN € COTISATIONS ET ADHESIONS	SITE(S)	JOURS ET HORAIRES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

