

WINDOWS 10

Programme

Ce programme est basé sur les compétences nécessaires à l'utilisation d'un équipement informatique et des services Internet de base. Ces capacités sont regroupées selon cinq grands objectifs

I. S'approprier et utiliser un équipement informatique

1. Connaître l'environnement matériel d'un pc
 - a. Démarrer/ éteindre l'équipement
 - b. Utiliser le clavier et la souris
2. Maîtriser les gestes techniques élémentaires
 - a. Déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, glisser et déposer
 - b. Effectuer les réglages de base : résolution de l'écran, volume sonore, connexion à l'Internet
 - c. Saisir, effacer, valider des textes
3. Maîtriser l'interface de Windows
 - a. Appréhender l'environnement de travail (Windows)
 - b. Identifier les éléments de l'interface utilisée (icônes, menus, etc.)
 - c. Se déplacer dans une arborescence, retrouver, déplacer et enregistrer un fichier
 - d. L'unité de mesure
4. Connaître le vocabulaire courant des TIC
 - a. Comprendre les termes les plus fréquents

II. Créer et exploiter un document numérique

1. Créer et mettre en forme un texte court
 - a. Saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les chiffres, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation
 - b. Utiliser les fonctions 'sélectionner', 'copier', 'couper', 'coller', 'insérer', 'annuler la dernière opération', 'enregistrer', 'enregistrer sous' ...
 - c. Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes d'un texte
 - d. Mettre en page un texte pour son impression
2. Créer et mettre en forme un tableau simple
 - a. Créer et renseigner un tableau (listes, données chiffrées)
 - b. Effectuer des manipulations simples (sommations, tris par colonne)
 - c. Mettre en page un tableau pour son impression
3. Utiliser des images
 - a. Insérer une image dans un document texte
 - b. Manipulations de bases d'une image

WINDOWS 10

III. Utiliser les services de l'Internet

1. Se repérer et naviguer sur l'Internet
 - a. Utiliser les fonctions de base d'un navigateur (boutons, onglets, historique, marque-page)
 - b. Se repérer dans une page web (contenu, menus, champs de saisie, listes déroulantes, etc.)
 - c. Identifier les publicités et fenêtres intempestives (ou « pop-up »)
 - d. Repérer les liens hypertextes et les utiliser pour naviguer
 - e. Décrypter et utiliser une adresse web (ou « URL »)
2. Effectuer une recherche
 - a. Utiliser un moteur de recherche et affiner une requête
 - b. Enregistrer l'information (marque-page, enregistrement de la page, téléchargement d'un document)
3. Utiliser des services en ligne
 - a. Connaître les services publics en ligne et savoir utiliser les principales procédures dématérialisées (demande de document, déclaration d'impôts, etc.)
 - b. Utiliser des services de diffusion en continu (ou « streaming » et de diffusion par téléchargement dans le respect de la législation)
 - c. Connaître les services pratiques les plus courants (réservation de billets de transport ou de spectacle, etc.)

IV. Communiquer et échanger sur l'Internet

4. Utiliser une messagerie électronique
 - a. Identifier les caractéristiques d'un courriel (ou « e-mail ») : expéditeur, destinataire, date d'envoi, objet du message, pièces jointes
 - b. Repérer les messages douteux : pourriel (ou « spam »), canular informatique (ou « hoax »)
 - c. Envoyer un courriel
 - d. Répondre à un courriel, le transférer
5. S'informer et apprendre
 - a. Connaître quelques sites d'information de référence (en particulier sur la formation tout au long de la vie sur l'Internet)
 - b. Poser une question ou rechercher une information sur un forum ou une liste de discussion
 - c. S'abonner et se désabonner à un flux d'information ou une liste de diffusion