

# WINDOWS 10

## Programme

---

Ce programme est basé sur les compétences nécessaires à l'utilisation d'un équipement informatique et des services Internet de base. Ces capacités sont regroupées selon cinq grands objectifs

### I. S'approprier et utiliser un équipement informatique

1. Connaître l'environnement matériel d'un pc
  - a. Démarrer/ éteindre l'équipement
  - b. Utiliser le clavier et la souris
2. Maîtriser les gestes techniques élémentaires
  - a. Déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, glisser et déposer
  - b. Effectuer les réglages de base : résolution de l'écran, volume sonore, connexion à l'Internet
  - c. Saisir, effacer, valider des textes
3. Maîtriser l'interface de Windows
  - a. Appréhender l'environnement de travail (Windows)
  - b. Identifier les éléments de l'interface utilisée (icônes, menus, etc.)
  - c. Se déplacer dans une arborescence, retrouver, déplacer et enregistrer un fichier
  - d. L'unité de mesure
4. Connaître le vocabulaire courant des TIC
  - a. Comprendre les termes les plus fréquents

### II. Créer et exploiter un document numérique

1. Créer et mettre en forme un texte court
  - a. Saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les chiffres, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation
  - b. Utiliser les fonctions 'sélectionner', 'copier', 'couper', 'coller', 'insérer', 'annuler la dernière opération', 'enregistrer', 'enregistrer sous' ...
  - c. Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes d'un texte
  - d. Mettre en page un texte pour son impression
2. Créer et mettre en forme un tableau simple
  - a. Créer et renseigner un tableau (listes, données chiffrées)
  - b. Effectuer des manipulations simples (sommés, tris par colonne)
  - c. Mettre en page un tableau pour son impression
3. Utiliser des images
  - a. Insérer une image dans un document texte
  - b. Manipulations de bases d'une image

# WINDOWS 10

## III. Utiliser les services de l'Internet

1. Se repérer et naviguer sur l'Internet
  - a. Utiliser les fonctions de base d'un navigateur (boutons, onglets, historique, marque-page)
  - b. Se repérer dans une page web (contenu, menus, champs de saisie, listes déroulantes, etc.)
  - c. Identifier les publicités et fenêtres intempestives (ou « pop-up »)
  - d. Repérer les liens hypertextes et les utiliser pour naviguer
  - e. Décrypter et utiliser une adresse web (ou « URL »)
2. Effectuer une recherche
  - a. Utiliser un moteur de recherche et affiner une requête
  - b. Enregistrer l'information (marque-page, enregistrement de la page, téléchargement d'un document)
3. Utiliser des services en ligne
  - a. Connaître les services publics en ligne et savoir utiliser les principales procédures dématérialisées (demande de document, déclaration d'impôts, etc.)
  - b. Utiliser des services de diffusion en continu (ou « streaming » et de diffusion par téléchargement dans le respect de la législation)
  - c. Connaître les services pratiques les plus courants (réservation de billets de transport ou de spectacle, etc.)

## IV. Communiquer et échanger sur l'Internet

4. Utiliser une messagerie électronique
  - a. Identifier les caractéristiques d'un courriel (ou « e-mail ») : expéditeur, destinataire, date d'envoi, objet du message, pièces jointes
  - b. Repérer les messages douteux : pourriel (ou « spam »), canular informatique (ou « hoax »)
  - c. Envoyer un courriel
  - d. Répondre à un courriel, le transférer
5. S'informer et apprendre
  - a. Connaître quelques sites d'information de référence (en particulier sur la formation tout au long de la vie sur l'Internet)
  - b. Poser une question ou rechercher une information sur un forum ou une liste de discussion
  - c. S'abonner et se désabonner à un flux d'information ou une liste de diffusion